

УСТАВ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 3 города Каменск-Шахтинский.

Межрайонная ИФНС России №21 по
Ростовской области 61131

Зарегистрирован Устав юридического лица

ОГРН

1	0	2	6	1	0	2	1	0	9	0	3	2
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

представленного при внесении в ЕГРЮЛ
записи от «27» октября 2011г.

ИРН

2	1	1	6	1	9	1	0	2	2	7	4	8
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Зарегистрирован

в Едином государственном реестре юридических лиц № 21 по Ростовской области

_____ 2011г.

идентификационный № _____

УТВЕРЖДЕНО

Начальник Отдела образования

Администрации г. Каменск-Шахтинского

В. М. Гугуева



_____ 2011г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник финансового
управления Администрации

города Каменск-Шахтинского

Ростовской области



Н. Н. Протасова

_____ 2011г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Главы
Администрации города-
Председатель комитета по
управлению имуществом

Д. Е. Иваненко



_____ 2011г.

УСТАВ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №3 города Каменск-Шахтинский

1. Наименование муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Каменск-Шахтинский:

1.1. Полное: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 3 города Каменск-Шахтинский.

1.2. Сокращенное: МБДОУ детский сад № 3.

2. Место нахождения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 3 города Каменск-Шахтинский (далее – МБДОУ):

Ростовская область, г. Каменск-Шахтинский, мкр. Лиховской, ул. Советская, 17-А

Место нахождения МБДОУ определяется местом его государственной регистрации.

Почтовый адрес МБДОУ: 347820, Ростовская область, г. Каменск-Шахтинский, мкр. Лиховской, ул. Советская, 17-А

3. Сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя МБДОУ.

3.1. Учредителем и собственником имущества МБДОУ является муниципальное образование «Город Каменск-Шахтинский».

3.2. Функции и полномочия учредителя МБДОУ осуществляет в рамках своей компетенции, установленной Постановлением Администрации г. Каменск-Шахтинский от 31.12.2010г. № 2201 «О порядке осуществления отраслевыми (функциональными) органами Администрации города функций и полномочий учредителя муниципального учреждения», Отдел образования Администрации г. Каменск-Шахтинского (далее - отдел образования)

Почтовый адрес учредителя : 347800, Ростовская обл., г. Каменск-Шахтинский, ул. Подтелкова , 69 .

3.3. МБДОУ находится в ведении отдела образования

4. Предмет и цели деятельности МБДОУ.

4.1. МБДОУ является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма МБДОУ – бюджетное учреждение.

МБДОУ является муниципальным учреждением бюджетного типа.

Статус: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение.

Тип: дошкольное образовательное учреждение.

Вид: детский сад

МБДОУ не имеет извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

4.2. Предметом деятельности и целями создания МБДОУ является оказание муниципальных услуг в целях обеспечения реализации полномочий органов исполнительной власти города Каменск-Шахтинский, предусмотренных п.13 ч.1 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в сфере общедоступного бесплатного дошкольного образования,

п. 2 ч.1 ст. 21 Федерального Закона от 10.07.1992 г. № 3266 -1 «Об образовании».

5. Перечень видов деятельности, которые МБДОУ вправе осуществлять в соответствии с предметом и целями, для достижения которых оно создано.

Основной деятельностью МБДОУ признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых МБДОУ создано.

МБДОУ вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности МБДОУ, предусмотренным настоящим уставом, в сфере, указанной в пункте 4.2 настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

МБДОУ вправе осуществлять иные (неосновные) виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем уставе.

МБДОУ вправе осуществлять приносящую доходы деятельность при условии, что виды такой деятельности указаны в настоящем уставе.

МБДОУ не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

5.1. Перечень основных видов деятельности МБДОУ.

5.1.1. Организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования.

5.2. Перечень иных (неосновных) видов деятельности МБДОУ.

5.2.1. Организация работы групп кратковременного пребывания детей (адаптационных или прогулочных групп для детей младшего возраста, групп выходного дня);

5.2.2. Организация досуговой деятельности (театрализованные представления, ярмарки, спектакли, концерты);

5.2.3. Организация групп повышенного уровня образовательных услуг (обучение иностранному языку, ритмике, основам музыкальной грамоты);

5.2.4. Организация логопедической группы;

5.2.5. Внедрение инновационных технологий, направленных на развитие детского творчества нетрадиционными средствами изобразительной деятельности.

6. Сведения о филиалах, представительствах МБДОУ.

6.1. МБДОУ не имеет обособленных подразделений - филиалов, представительств.

7. Основные характеристики организации образовательного процесса.

7.1. Цели МБДОУ:

-Создание условий для реализации гарантированного гражданам РФ права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования и обеспечения воспитания, обучения и развития, а так же присмотра, ухода и оздоровления детей в возрасте от 2 месяцев (при наличии соответствующих условий) до 7 лет.

-Создание благоприятных условий для полноценного проживания воспитанником дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностям, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

7.2. Основные задачи МБДОУ:

-Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей.

-Обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно - эстетического и физического развития детей.

-Воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

-Взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей.

-Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

7.3.Содержание образовательного процесса в МБДОУ определяется образовательной программой, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общедоступного бесплатного дошкольного образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

7.4.В соответствии с целями и задачами, определенными уставом, МБДОУ может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребности семьи и на основе договора, заключаемого между МБДОУ и родителями (законными представителями).

7.5.Обучение и воспитание детей в МБДОУ ведется на русском языке.

В МБДОУ создаются условия для изучения русского языка как государственного языка Российской Федерации.

7.6.МБДОУ самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании»

7.7.МБДОУ может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность ее видов, исходя из условий, содержания образовательных программ и СанПиН .

-Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет непосредственно образовательная деятельность должна составлять не более 1,5 часов в неделю (игровая, музыкальная деятельность, общение, развитие движений). Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности составляет не более 10 мин.

Допускается осуществлять непосредственно образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). В теплое время года непосредственно образовательную деятельность осуществляют на участке во время прогулки.

-Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для детей дошкольного возраста составляет: в младшей группе (дети четвертого года жизни) -2 часа 45 мин., в средней группе (дети пятого года жизни) - 4 часа, в старшей группе (дети шестого года жизни) - 6 часов 15 минут, в подготовительной (дети седьмого года жизни) - 8 часов 30 минут.

-Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни - не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

-Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2-3 раз в неделю. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку.

-Непосредственно образовательная деятельность физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла должна занимать не менее 50% общего времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность.

7.8. Организация образовательного процесса в МБДОУ регламентируется учебным планом, расписанием непосредственно образовательной деятельности, разработанными и утвержденными МБДОУ самостоятельно.

7.9. В целях развития и совершенствования дошкольного образования МБДОУ вправе:

-участвовать в международных, региональных, городских и других конкурсах, на получение грантов, а также распоряжаться ими в соответствии с условиями, установленными фондами, проводящими конкурсы;

-разрабатывать собственную концепцию, содержащую философское, педагогическое, культурологическое обоснование содержания образования, самостоятельно определять педагогические технологии, методики, формы и способы образовательного процесса;

-в случаях и порядке, установленных законодательством, приобретать исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности;

-использовать авторские и авторизованные учебные программы, прошедшие экспертизу.

8. Организация питания в МБДОУ.

8.1. Организация питания воспитанников возлагается на МБДОУ.

8.1.1. Организация питания в МБДОУ осуществляется заведующим.

8.1.2. Продукты питания приобретаются в торгующих организациях различных форм собственности при наличии разрешения служб санитарно-эпидемиологического надзора за их использованием в МБДОУ в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

8.1.3. МБДОУ обеспечивает питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в МБДОУ, утвержденным Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

8.1.4. Питание детей осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, утверждённым заведующим.

8.1.5. Контроль за качеством питания, разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего и медицинского работника.

8.2. Медицинское обслуживание детей обеспечивают органы здравоохранения по договору с МБДОУ.

8.2.1. Медицинский работник, наряду с заведующим МБДОУ, несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических

мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

8.2.2. МБДОУ предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского работника, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников МБДОУ.

8.2.3. Работники МБДОУ в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств МБДОУ.

8.3. В МБДОУ не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

Образование носит светский характер.

8.4. МБДОУ в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями.

8.5. Режим работы МБДОУ и длительность пребывания в нем детей определяется настоящим уставом и договором, заключаемым между МБДОУ и отделом образования.

8.6. МБДОУ работает по графику пятидневной рабочей недели с двумя (суббота и воскресенье) выходными и праздничными днями в соответствии с законодательством.

Длительность пребывания воспитанников составляет 12 часов.

9. Организация деятельности, управление, структура, компетенция органов управления МБДОУ, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов.

9.1. Структура, компетенция органов управления МБДОУ, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим уставом в соответствии с законодательством.

9.2. Органами управления МБДОУ являются руководитель МБДОУ, а также иные предусмотренные федеральными законами и настоящим уставом органы, а именно: Педагогический совет, общее собрание работников МБДОУ, Совет МБДОУ (далее – управляющий совет), родительский комитет, родительское собрание.

9.3. Руководителем МБДОУ является заведующий.

9.4. К компетенции заведующего МБДОУ относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью МБДОУ, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим уставом к компетенции отдела образования или иных органов МБДОУ.

9.5. Заведующий МБДОУ без доверенности действует от имени МБДОУ, в том числе представляет интересы МБДОУ и совершает сделки от имени МБДОУ, утверждает штатное расписание МБДОУ, внутренние документы, регламентирующие деятельность МБДОУ, подписывает план финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ, бухгалтерскую отчетность МБДОУ, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками МБДОУ.

9.6. Заведующий МБДОУ несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с ним.

9.7. Права и обязанности заведующего МБДОУ, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором.

Срок действия трудового договора с заведующим МБДОУ устанавливается не более 5 лет.

9.8. Педагогический совет МБДОУ является постоянно действующим коллегиальным органом педагогических работников МБДОУ для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной работы:

- осуществляет управление педагогической деятельностью;
- определяет направления образовательной деятельности;
- отбирает и утверждает образовательные программы, используемые в МБДОУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности МБДОУ;
- рассматривает вопросы организации повышения квалификации и переподготовки кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта;
- знакомит педагогов с инновационными технологиями, с новыми образовательными программами;
- утверждает характеристики педагогических работников, представленных на награждение;
- обсуждает итоги всех видов контроля: за образовательной деятельностью, охраной жизни и здоровья детей, принимает соответствующие решения;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ;
- принимает рабочие учебные программы для МБДОУ, годовой план, сетку непосредственно образовательной деятельности, учебный план, графики работы дополнительного образования, локальные акты, связанные с педагогической деятельностью.

9.9. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, не менее 4 раз в году (один раз в квартал). В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствуют не менее половины состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих. Решение, принятое в пределах полномочий Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для всего коллектива.

9.10. Председателем Педагогического совета является заведующий МБДОУ. Секретарь избирается из членов Педагогического совета МБДОУ.

9.11. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета осуществляет заведующий МБДОУ. На очередных заседаниях Педагогического совета докладывается о результатах этой работы. На заседаниях Педагогического совета ведется протокол. Протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета МБДОУ.

9.12. Общее собрание работников МБДОУ:

- обсуждает, принимает устав, изменения и дополнения к уставу, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты, относящиеся к трудовой деятельности, охране труда, оплате труда, производственного контроля;
- рассматривает перспективные планы развития МБДОУ;

- взаимодействует с другими органами самоуправления МБДОУ по вопросам организации основной деятельности;
- обсуждает поведение и отдельные поступки членов коллектива МБДОУ и принимает решения о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- вносит предложения заведующему по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;
- заслушивает отчеты сторон, подписавших коллективный договор о ходе его выполнения;

- рассматривает и решает вопросы организации деятельности работников в соответствии с уставом МБДОУ;

9.13.Решение общего собрания работников МБДОУ считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников МБДОУ и, если за решение проголосовало не менее 51% присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

9.14.Решение, принятое общим собранием работников МБДОУ в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками МБДОУ.

9.15.Общее собрание работников МБДОУ собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Положение об общем собрании работников МБДОУ принимается на общем собрании работников МБДОУ.

9.16.Управляющий совет является представительным органом всех участников образовательного процесса и является постоянно действующим выборным представительным органом МБДОУ для рассмотрения вопросов, отнесенных к его компетенции.

9.17. Осуществление членами управляющего совета своих функций производится на безвозмездной основе.

9.18.Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах равенства, ответственности перед выдвинувшим их органом самоуправления участников образовательного процесса, коллегиальности принятия решений и гласности.

9.19. Полномочия управляющего совета:

- определяет основные направления развития МБДОУ;
- принимает участие в обсуждении изменений (дополнений) к уставу, новых редакций устава МБДОУ;
- утверждает программу развития и рассматривает образовательную программу МБДОУ;
- принимает решения по вопросам организации образовательного процесса, определяет структуру МБДОУ по представлению заведующего МБДОУ;
- осуществляет контроль за соблюдением МБДОУ закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, настоящего устава, бюджетной и финансовой дисциплины;
- осуществляет контроль за соблюдением безопасных условий обучения и труда в МБДОУ;
- рассматривает основные вопросы экономического и социального развития МБДОУ;
- согласовывает по представлению заведующего МБДОУ Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам МБДОУ;

-принимает решения по другим важнейшим вопросам жизни МБДОУ, не входящих в компетенцию заведующего МБДОУ.

9.20.В МБДОУ действует общее родительское собрание, его деятельность регламентируется локальным актом МБДОУ.

9.21.Общее родительское собрание является коллегиальным органом, действующим в целях обсуждения вопросов, возникающих в ходе осуществления уставной деятельности, развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, в целях взаимодействия родительской общественности и МБДОУ.

Основными задачами общего родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и МБДОУ по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МБДОУ;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива МБДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

10.Отдел образования:

10.1. Рассматривает предложения МБДОУ о внесении изменений в устав МБДОУ.

Утверждает устав МБДОУ, изменения и дополнения к нему по согласованию с финансовым управлением Администрации города Каменск–Шахтинского Ростовской области и Комитетом по управлению имуществом г. Каменск–Шахтинского Ростовской области.

10.2. Рассматривает и утверждает:

- план финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;
- программы деятельности МБДОУ;
- отчеты МБДОУ, в том числе бухгалтерские, отчеты о деятельности МБДОУ и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ.

10.3. Рассматривает и согласовывает:

- предложения МБДОУ о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств МБДОУ;
- распоряжение особо ценным движимым имуществом МБДОУ;
- списание особо ценного движимого имущества МБДОУ;
- предложения заведующего МБДОУ о совершении крупных сделок;
- предложения заведующего МБДОУ о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложения МБДОУ о передаче на основании постановления Администрации города по акту приема-передачи объекта недвижимого или движимого имущества с баланса МБДОУ на баланс в оперативное управление другого муниципального учреждения (далее – МУ) или в хозяйственное ведение муниципального унитарного предприятия (далее – МУП), с баланса МУ или МУП на баланс в оперативное управление МБДОУ;
- в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ собственником или приобретенного МБДОУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

10.4. Рассматривает и согласовывает совместно с Комитетом по управлению имуществом г. Каменск–Шахтинского Ростовской области вопросы:

- распоряжения недвижимым имуществом МБДОУ;
- списания недвижимого имущества МБДОУ;
- внесения МБДОУ в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

10.5. Проводит:

- проверку деятельности МБДОУ;
- аттестацию заведующего МБДОУ в установленном порядке.

10.6. Осуществляет:

- анализ финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;
- корректировку программ деятельности МБДОУ.

10.7. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния МБДОУ.

10.8. Устанавливает порядок представления МБДОУ отчетности в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

10.9. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности МБДОУ и об использовании закрепленного за МБДОУ муниципального имущества.

10.10. Участвует в формировании муниципального задания для МБДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области, муниципальными правовыми актами города Каменск-Шахтинский.

10.11. Определяет перечень особо ценного движимого имущества МБДОУ, принадлежащего МБДОУ на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за МБДОУ на праве оперативного управления и приобретенного МБДОУ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество).

10.12. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности МБДОУ, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

10.13. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности МБДОУ, превышение которого влечет расторжение трудового договора с заведующим МБДОУ по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

10.14. Принимает в соответствии с трудовым законодательством решение о назначении и назначает заведующего МБДОУ.

10.15. В порядке, установленном трудовым законодательством:

- заключает трудовой договор с заведующим МБДОУ.
- заключает дополнительное соглашение к трудовому договору с заведующим МБДОУ;
- расторгает трудовой договор с заведующим МБДОУ.

10.16. Осуществляет контроль за деятельностью МБДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

10.17. Применяет к заведующему МБДОУ меры поощрения в соответствии с законодательством.

10.18. Применяет меры дисциплинарного воздействия к заведующему МБДОУ в соответствии с законодательством.

10.19. Подготавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области, нормативными правовыми актами муниципального образования проект постановления Администрации города о реорганизации и ликвидации МБДОУ, а также об изменении его типа, выполняет функции и полномочия учредителя МБДОУ при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

10.20. Участвует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области, нормативными правовыми актами муниципального образования в осуществлении юридических действий, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией, изменением типа МБДОУ.

10.21. Ведет и хранит трудовую книжку заведующего МБДОУ.

10.22. Осуществляет решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности МБДОУ, не относящихся к компетенции других органов исполнительной власти и МБДОУ.

10.23. Структура, компетенция, порядок формирования органов управления МБДОУ, сроки полномочий и порядок деятельности органов управления МБДОУ, указанных в пункте 9.2. настоящего устава, по предложениям отдела образования закреплены в локальных актах МБДОУ.

11. Комплектование МБДОУ:

-Порядок комплектования МБДОУ определяется отделом образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в уставе.

-В МБДОУ принимаются дети в возрасте с 2 месяцев (при наличии условий содержания) до 7 лет. Приём детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

-В МБДОУ принимаются дети, не имеющие медицинских противопоказаний для посещения.

-При приеме детей в МБДОУ последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом МБДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми МБДОУ, договором МБДОУ с родителями (законными представителями) ребенка и другими документами, регламентирующими организацию дошкольного образовательного процесса.

-При приёме ребенка заключается договор между МБДОУ и родителями (законными представителями), подписание которого является обязательным для обеих сторон.

-Зачисление ребенка оформляется приказом по МБДОУ.

-Основной структурной единицей МБДОУ является группа детей дошкольного возраста.

-Количество групп в МБДОУ определяется отделом образования, исходя из их предельной наполняемости.

-В МБДОУ функционирует 6 групп общеразвивающей направленности.

-Предельная наполняемость групп определяется СанПиН.

12. Отчисление ребёнка из МБДОУ производится:

- по желанию родителей (законных представителей) на основании заявления;
- по медицинскому заключению, заключению Муниципального образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи Центра психолого-медико-социального сопровождения г. Каменк-Шахтинского, препятствующему его дальнейшему пребыванию в МБДОУ или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в МБДОУ;
- по достижению воспитанником возраста 7 лет.

12.1. Отчисление ребенка из МБДОУ осуществляется при расторжении договора МБДОУ с родителями (законными представителями) воспитанника и оформляется приказом по МБДОУ. О расторжении договора родители (законные представители) воспитанника письменно уведомляются заведующим МБДОУ не менее чем за 10 дней.

12.2. Решение об отчислении может быть обжаловано родителями (законными представителями) в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. В случае необоснованного отчисления воспитанника из МБДОУ производится его восстановление в списке воспитанников, посещающих МБДОУ.

13. За воспитанником сохраняется место в МБДОУ в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, болезни и отпуска родителей (законных представителей), а также в летний период, сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей).

14. Права и обязанности участников образовательного процесса:

14.1. Участниками образовательного процесса являются дети (воспитанники), их родители (законные представители), педагогические работники.

14.2. Права ребенка гарантируются Конвенцией ООН о правах ребенка, законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, договором между МБДОУ и родителями (законными представителями). Каждому ребенку гарантируются:

- охрана жизни и укрепление здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита и уважение его человеческого достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и т.п.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- предоставления оборудования, игр, игрушек, учебных пособий на время нахождения ребенка в МБДОУ;
- другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

14.2.1. Отношения ребенка и работников МБДОУ строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

14.3. Взаимоотношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в МБДОУ,

а так же расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в МБДОУ,

14.3.1. Установление оплаты, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в МБДОУ, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и решениями Каменск – Шахтинской городской Думы.

14.3.2. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка;
- участвовать в управлении МБДОУ;
- избирать и быть избранными в управляющий совет;
- принимать участие в родительских собраниях, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- посещать МБДОУ и беседовать с воспитателями, специалистами и другими работниками МБДОУ в отведенное для этого время;
- знакомиться с уставом МБДОУ и другими документами, регламентирующими воспитательно-образовательный процесс;
- обжаловать решение об отчислении ребенка из МБДОУ в месячный срок с момента получения письменного уведомления;
- выбирать виды дополнительных услуг, вносить предложения по улучшению работы с детьми, и по организации дополнительных услуг в МБДОУ (в том числе платных);
- находиться с ребенком в МБДОУ в период его адаптации, (в других случаях по необходимости) по согласованию с медицинским работником и педагогами;
- требовать выполнения устава МБДОУ, решений органов управления МБДОУ.
- заслушивать публичные отчеты заведующего и педагогов МБДОУ о работе с детьми;
- расторгнуть договор между МБДОУ и родителями (законными представителями) досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом МБДОУ за 5 дней;
- своевременно информировать заведующего МБДОУ о нарушениях в работе для немедленного их устранения;
- получать в установленном законодательством Российской Федерации порядке компенсации части платы за содержание детей в МБДОУ.

14.4. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять условия договора, заключенного между родителями (законными представителями) и МБДОУ;
- вносить своевременно плату за содержание ребенка в МБДОУ не позднее 20 числа текущего месяца;
- своевременно ставить МБДОУ в известность о болезни ребенка или его отсутствии;
- нести ответственность за воспитание детей;
- приводить ребенка в МБДОУ здоровым.

14.5. Порядок комплектования работников МБДОУ и условия оплаты их труда регламентируется уставом.

14.6. МБДОУ является работодателем для работников. Трудовые отношения работника и МБДОУ регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде и правилам внутреннего трудового распорядка. На основании трудового договора заведующий МБДОУ издает приказ о приеме на работу и объявляет этот приказ под роспись работнику.

14.7. Заработная плата работнику МБДОУ выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работников МБДОУ включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады), тарифные ставки, выплаты компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с локально-нормативными актами МБДОУ.

14.8. Заведующий определяет структуру управления деятельностью МБДОУ, утверждает штатное расписание и должностные обязанности работников.

14.9. На педагогическую работу в МБДОУ принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии и вступившим в законную силу приговором суда;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

14.10. Для поступления на работу в МБДОУ граждане обязаны предоставить следующие документы:

- паспорт или другой документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний, квалификации или подготовки;
- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для работы с детьми;
- поступающие по совместительству предъявляют копию трудовой книжки, справку с места основной работы с указанием должности и графика работы.

14.11. При приеме на работу заведующий МБДОУ знакомит принимаемого на работу работника под роспись со следующими документами: уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, инструкциями по охране труда и соблюдению правил техники безопасности, другими документами, регулирующими деятельность МБДОУ.

14.12. Расторжение трудового договора с работниками МБДОУ по инициативе работодателя осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

14.13. Права работников МБДОУ и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, уставом и трудовым договором. Работники МБДОУ имеют право на:

- моральное и материальное стимулирование труда;
- участие в управлении МБДОУ в порядке, определяемом настоящим уставом и решении вопросов развития МБДОУ;

- пользование информационными фондами МБДОУ;
- защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- участие в конкурсах профессионального мастерства;
- обжалование приказов и распоряжений в судебном порядке;
- разработку и внесение предложений по совершенствованию образовательной, воспитательной, методической работы;
- условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
- повышение и совершенствование профессиональных знаний;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном законодательством.

14.14.Педагогические работники МБДОУ имеют право на:

- свободу выбора и использования методики обучения, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной МБДОУ;
- аттестацию на добровольной основе с целью установления соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой, высшей);
- участие в работе Педагогического совета, разработку и применение образовательных программ, в том числе авторских, прошедших государственную экспертизу;
- участие в научно-экспериментальной работе, распространение своего педагогического опыта;
- получение социальных льгот и гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, дополнительных льгот, предоставляемых педагогическим работникам, в том числе длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления длительного отпуска определяются Положением;
- защиту от излишнего или неоправданного вмешательства родителей (законных представителей) в вопросы, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей педагогического работника.

14.15.Каждый работник МБДОУ обязан:

- выполнять устав МБДОУ,
- выполнять Правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ;
- выполнять приказы и распоряжения заведующего МБДОУ, входящие в должностные обязанности работника;
- качественно выполнять возложенные на него обязанности;
- бережно относиться к имуществу МБДОУ;
- стремиться к достижению максимально высокого уровня своей профессиональной работы;
- нести персональную ответственность за жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса;
- соблюдать требования правила охраны труда и техники безопасности, обо всех случаях травматизма незамедлительно сообщать заведующему;
- проходить в установленные сроки периодические медицинские обследования, соблюдать санитарные правила, гигиену труда, пользоваться выданными средствами индивидуальной защиты;
- соблюдать правила пожарной безопасности и пользования помещениями МБДОУ;
- содержать свое рабочее место, мебель, оборудование и приспособления в исправном и аккуратном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте;

-соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
-вести себя достойно в МБДОУ, соблюдать этические нормы поведения в коллективе, быть внимательным и вежливым с родителями (законными представителями) и работниками МБДОУ, поддерживать дисциплину в МБДОУ на основе уважения человеческого достоинства воспитанников.

Применение методов физического и психического насилия не допускается.

14.16.Педагогические работники МБДОУ обязаны:

-выполнять устав МБДОУ;
-проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности не реже, чем 1 раз в 5 лет, при отсутствии квалификационной категории;
-соблюдать должностные инструкции, нормы профессиональной этики;
-охранять жизнь и здоровье детей;
-направлять свою деятельность в процессе обучения и воспитания на качественное обучение воспитанников и приобщать их к общечеловеческим ценностям;
-уважать личность ребенка, его права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения его человеческого достоинства методами, исключая физическое и психическое насилие по отношению к нему;
-принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с воспитанниками;
-предоставлять консультации родителям (лицам их заменяющим) и сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;
-способствовать выявлению и развитию одаренных детей;
-эффективно использовать учебное оборудование, экономно и рационально расходовать сырье, электроэнергию, топливо и другие материальные ресурсы;
-своевременно заполнять и аккуратно вести установленную документацию.

15.Иные сведения о МБДОУ, имущество и финансовое обеспечение деятельности МБДОУ:

15.1.МБДОУ создано в соответствии с Постановлением Администрации г. Каменск-Шахтинский от 18.10.2011 № 1557 «О создании муниципального бюджетного образовательного учреждения детского сада № 3 города Каменск-Шахтинского путем изменения типа существующего муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада №3 и является правопреемником муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад №3 (Постановление №671 от 02.06.2011) ранее зарегистрированного как:

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад третьей категории № 3 (Постановление Главы г.Каменск-Шахтинского Ростовской области от 06.12.2004г.№ 2756);

Государственное дошкольное образовательное учреждение детский сад №184 общеразвивающего вида на станции Лихая Федерального Государственного унитарного предприятия Северо-Кавказской железной дороги МПС РФ (Постановление Главы г. Каменск-Шахтинского Ростовской области от 13.04.2001г.№ 843);

Детский сад № 184 на ст.Лихая Северо-Кавказской железной дороги МПС РФ (Свидетельство о государственной перерегистрации № 1304 от 12.09.1995 г.выданного Администрацией г.Каменск-Шахтинский);

Ясли-сада № 184 на ст.Лихая Северо-Кавказской железной дороги МПС РФ

(Приказа МПС СССР № 384-У от 31.08.87 г и Приказа № 39/ УНК от 27.10.87 г. в связи с передачей Лиховского отделения Юго-Восточной железной дороги в состав Северо-Кавказской железной дороги переименован ясли-сад № 21 на юго-Восточной железной дороге).

Настоящий устав утвержден в целях приведения учредительных документов муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 3 в соответствие с законодательством.

С момента государственной регистрации настоящего устава: полное наименование муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 3 изменяется на полное наименование МБДОУ, указанное в разделе 1 настоящего устава.

Устав муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 3 и все изменения и дополнения к нему утрачивают свою силу.

15.2. МБДОУ является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

15.3. МБДОУ создается без ограничения срока деятельности.

15.4. Учредительным документом МБДОУ является настоящий устав.

15.5. Устав МБДОУ и все изменения и дополнения к нему утверждаются приказом отдела образования, по согласованию с финансовым управлением Администрации города Каменск-Шахтинского Ростовской области и Комитетом по управлению имуществом г.Каменск-Шахтинского Ростовской области.

15.6. МБДОУ имеет круглую печать, содержащую Герб Ростовской области, его полное наименование и указание места нахождения МБДОУ.

15.7. МБДОУ вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему.

15.8. Финансовое обеспечение деятельности МБДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

15.9. МБДОУ осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области, муниципальными нормативными правовыми актами средствами через лицевые счета, открываемые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в территориальных органах Федерального казначейства.

15.10. МБДОУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за МБДОУ собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ или приобретенного МБДОУ за счет выделенных собственником имущества МБДОУ средств, а также недвижимого имущества.

15.11. Собственник имущества МБДОУ – муниципальное образование «Город Каменск-Шахтинский» не несет ответственности по обязательствам МБДОУ.

15.12. МБДОУ не отвечает по обязательствам собственника имущества МБДОУ – муниципального образования «Город Каменск-Шахтинский».

15.13. Собственник имущества МБДОУ вправе изъять излишнее, не используемое или используемое не по назначению имущество МБДОУ,

закрепленное им за МБДОУ либо приобретенное МБДОУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у МБДОУ, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

15.14. МБДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим уставом.

15.15. Для выполнения уставных целей МБДОУ вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего устава:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- осуществлять другие права.

15.16. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности МБДОУ, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение МБДОУ.

15.17. Собственником имущества МБДОУ является муниципальное образование «Город Каменск-Шахтинский».

Имущество МБДОУ принадлежит МБДОУ на праве оперативного управления.

15.18. Земельный участок, необходимый для выполнения МБДОУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

15.19. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении МБДОУ, а также имущество, приобретенное МБДОУ по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление МБДОУ в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

15.20. Источниками формирования имущества МБДОУ являются:

- имущество, закрепленное за МБДОУ учредителем, в порядке определяемом настоящим уставом;
- имущество, приобретенное МБДОУ за счет ассигнований местного бюджета, предусмотренных решением о местном бюджете в соответствии с законодательством, доходов МБДОУ от его деятельности;
- ассигнования местного бюджета, предусмотренные решением о местном бюджете в соответствии с законодательством;
- доходы МБДОУ, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области, муниципальными нормативными правовыми актами:
- от приносящей доходы деятельности МБДОУ, указанной в настоящем уставе;
- от оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности МБДОУ, предусмотренным настоящим уставом, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

15.21. МБДОУ без согласия отдела образования и Комитета по управлению имуществом г. Каменск - Шахтинского Ростовской области не вправе отчуждать или

иным способом распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом.

15.22. МБДОУ осуществляет списание недвижимых основных средств в порядке, установленном законодательством, по согласованию с отделом образования и Комитетом по управлению имуществом г. Каменск -Шахтинского Ростовской области.

15.23. МБДОУ осуществляет списание особо ценного движимого имущества в порядке, установленном законодательством, по согласованию с отделом образования .

15.24. МБДОУ осуществляет списание иного движимого имущества (кроме особо ценного движимого имущества) в порядке, установленном законодательством, самостоятельно.

15.25. Права МБДОУ на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

15.26. МБДОУ не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего МБДОУ на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных МБДОУ из местного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

15.27. МБДОУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

15.28. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, МБДОУ может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

МБДОУ вправе с согласия отдела образования передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ собственником или приобретенного МБДОУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, МБДОУ вправе вносить имущество, указанное в абзаце втором настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

15.29. Крупная сделка может быть совершена МБДОУ только с предварительного согласия отдела образования.

Крупной сделкой МБДОУ признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная (ых) с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом МБДОУ вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов МБДОУ, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Заведующий МБДОУ несет перед МБДОУ ответственность в размере убытков, причинённых МБДОУ в результате совершения крупной сделки с нарушением

требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

15.30. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть МБДОУ, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и МБДОУ в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности отделу образования до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена отделом образования.

15.31. МБДОУ обязано вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

15.32. МБДОУ обязано представлять отчетность в порядке, установленном законодательством и отделом образования.

15.33. Бухгалтерская отчетность МБДОУ утверждается отделом образования.

15.34. МБДОУ обязано представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

15.35. МБДОУ представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим уставом, в том числе в Комитет по управлению имуществом г. Каменск-Шахтинского Ростовской области информацию, необходимую для ведения реестра муниципального имущества города Каменск-Шахтинский.

15.36. МБДОУ обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) устава МБДОУ, в том числе внесенных в него изменений;
- 2) свидетельства о государственной регистрации МБДОУ;
- 3) постановления Администрации города о создании МБДОУ;
- 4) решения о назначении заведующего МБДОУ;
- 5) плана финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;
- 6) годовой бухгалтерской отчетности МБДОУ;
- 7) сведений о проведенных в отношении МБДОУ контрольных мероприятиях и их результатах;
- 8) муниципального задания МБДОУ на оказание услуг(выполнение работ);
- 9) отчета о результатах деятельности МБДОУ и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

15.37. Размеры и структура доходов МБДОУ, а также сведения о размерах и составе имущества МБДОУ, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности МБДОУ не могут быть предметом коммерческой тайны.

15.38. МБДОУ обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 15.36 настоящего устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

15.39. МБДОУ осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с оказанием услуг.

15.40. МБДОУ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

15.41. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБДОУ или приобретенных МБДОУ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ или приобретенного МБДОУ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

15.42. Право МБДОУ осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение-лицензия, возникает у МБДОУ с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

15.43. МБДОУ обязано:

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством;
- хранить предусмотренные законодательством документы;
- обеспечить сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего МБДОУ имущества;
- обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим уставом, заключенными МБДОУ договорами.

15.44. МБДОУ может быть реорганизовано в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

15.45. Изменение типа существующего МБДОУ в целях создания муниципального казенного учреждения, муниципального автономного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

15.46. МБДОУ может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

15.47. Имущество МБДОУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МБДОУ, передается ликвидационной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

15.48. Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МБДОУ,

осуществляется Комитетом по управлению имуществом г. Каменск–Шахтинского Ростовской области по предложению отдела образования.

15.49. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие МБДОУ на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством.

15.50. При ликвидации и реорганизации МБДОУ работникам МБДОУ гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

15.51. При реорганизации и ликвидации МБДОУ все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством.

15.52. Другие, предусмотренные федеральными законами, в том числе законодательством об образовании, нормативными правовыми актами Ростовской области, сведения о МБДОУ по предложениям отдела образования

Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность МБДОУ:

- приказы;
- распоряжения;
- договоры;
- инструкции;
- положения.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью на *дв (двадцать две)* листах
Зам. начальника Межрайонной ИФНС
России № 21 по Ростовской области
И. Е. Корчаковская



Прошито
всего и скреплено
печатью на
дв листов

