

СОГЛАСОВАНО

председатель профсоюзной организации

МБДОУ детский сад № 3

*М.М. Бирюкова* М.М. Бирюкова

Протокол № 1

от « 29 » 09 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий

МБДОУ детский сад № 3

*Д.И. Чекулаева* Д.И. Чекулаева



## **Положение об охране жизни и здоровья воспитанников МБДОУ детский сад № 3**

### **1. Основные положения**

1.1. Положение разработано в соответствии с соответствием с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ ст.41,ст.52 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ», Конвенции по правам ребенка, ст. 6, п. 1,2, ст.19; Конституция РФ, ст. 41, п. 3, ст.; Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» 24.07.98 № 124-ФЗ; Гражданский кодекс РФ, гл. 59, ст. 1064 «Общие основания ответственности за причинение вреда», ст.1065 «Предупреждение причинения вреда»; Семейный кодекс РФ, раздел 4, гл. 12, ст. 63, 65 «Права родителей по воспитанию образованию детей»; Приказом Минобразования РФ от 07.08.2000 № 2414 и Письмо Минобразования РФ от 12.07.2000 № 22-06.788 «О принятии дополнительных мер по предотвращению несчастных случаев с обучающимися и работниками образовательных учреждений»; локальные акты образовательного учреждения, регламентирующие вопросы охраны здоровья учащихся.

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие в сфере охраны здоровья воспитанников в МБДОУ детский сад № 3 (далее - ДОУ) и представляет собой систему реализации необходимых условий, обеспечивающих сохранение и укрепление физического, социального и психологического здоровья воспитанников.

### **2. Задачи деятельности по охране здоровья воспитанников**

2.1. Охрана здоровья воспитанников включает в себя:

- 1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- 2) организацию питания воспитанников, согласно установленному графику питания;
- 3) определение оптимальной учебной, вне учебной нагрузки, режима непосредственно образовательной деятельности и продолжительности каникул;
- 4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- 5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;

6) прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;

7) обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в ДОУ;

8) профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ;

9) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

2.2. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется в ДОУ специально закрепленным медицинским работником Детской городской поликлиники г. Каменск-Шахтинский.

2.3. Организацию оказания первой медико-санитарной помощи воспитанников осуществляют медицинские работники в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере здравоохранения. ДОУ предоставляет медицинской организации помещение и оборудование, отвечающее условиям и требованиям для осуществления медицинской помощи.

2.4. ДОУ осуществляет образовательную деятельность при реализации образовательных программ и создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

а) регулярный контроль за состоянием здоровья воспитанников;

б) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

в) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

г) исследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

### **3. Функции медицинского персонала**

3.1. Организация деятельности медицинских работников и иных лиц, отвечающих требованиям, указанным в квалификационных стандартах, и (или) в иных документах, установленных федеральными органами исполнительной власти.

3.2. Организация работы и ответственность медицинских работников устанавливается в соответствии с Уставом Детской городской поликлиники г. Каменск-Шахтинский, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, а также иными локальными нормативными актами, действующими в учреждении, в соответствии с законодательством и трудовыми договорами.

3.3. Организация передачи, осуществления и координации охраны здоровья воспитанников осуществляется следующими функциями:

### 3.3.1 Разрабатывает:

- план организационно-медицинской работы с учетом эффективных оздоровительных технологий и рекомендаций современной медицинской науки;
- план профилактической и оздоровительной работы, включающий мероприятия по предупреждению заболеваний, сохранению и укреплению здоровья детей;
- памятка по организации режима дня, режима двигательной активности

### 3.3.2 Составляет:

- график проведения вакцинации;
- график контроля выполнения работниками санитарно-эпидемиологического режима

### 3.3.3 Осуществляет:

- динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом детей;
- антропометрические измерения воспитанников;
- распределение детей на медицинские группы;
- медицинский осмотр и иммунопрофилактику (совместно с врачом-педиатром);
- оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев;
- наблюдение за самочувствием и физическим состоянием детей после прививок и на занятиях;
- дифференциацию детей по группам для занятий физической культурой в целях профилактики и коррекции имеющихся нарушений;
- выявление заболевших детей, своевременно изоляцию;
- информирование администрации и педагогов ДООУ о состоянии здоровья детей, рекомендуемых методах для воспитанников с отклонениями в состоянии здоровья, заболеваниями острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т.д.
- информирование территориальных учреждений здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях острых инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников и работников ДООУ в течение недели после установления диагноза

### 3.3.4 Проводит:

- консультации по вопросам физического развития и оздоровления детей;
- лекционно-просветительскую работу с педагогами, родителями (законными представителями);
- профилактику по профилактике и предупреждению заболеваний / витаминизация / витаминизация;
- работу с воспитанниками и работниками ДООУ по формированию здорового образа жизни

### 3.3.5 Проводит:

- проведение скрининг-тестирования детей;
- работу для физических воспитанников по вопросам оздоровления и закалывания детей

### 3.3.6. Контролирует:

- Режим физических нагрузок детей с учетом их возрастных и индивидуальных возможностей
- Двигательную активность детей на физкультурных занятиях и в течении дня
- Организацию и проведение закаливающих мероприятий
- Качество организации питания детей
- Санитарно-гигиенические условия осуществления образовательного процесса
- Соблюдение правил личной гигиены детьми и работниками, соблюдение обслуживающим персоналом и техническим персоналом санитарно-эпидемиологического режима
- Ведение работниками ДОУ установленной документации в пределах своих полномочий

### 3.3.7. оформляет и ведет следующие документы

- План организационной работы по охране жизни воспитанников на год, месяц
- План профилактической и оздоровительной работы
- журналы и графики в соответствии с номенклатурой дел по медицинской работе
- медицинские карты детей
- отчеты о медицинском обслуживании детей за календарный, учебный год
- справки, акты по итогам проверок, контроля

## **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения и издания приказа заведующего

4.2. Изменения и дополнения вносятся в Положение по мере необходимости и подлежит утверждению заведующего.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 652185396560566351996131268363309912619724340218

Владелец Кириченко Диана Ивановна

Действителен с 28.11.2025 по 28.11.2026