

Принято
Педагогическим Советом МБДОУ детский
сад № 3

« 03 » сентября 2023
Протокол № 3 от 02.09.2023

Согласовано
С Родительским комитетом

Протокол № 1
« 02 » сентября 20 23



Утверждаю
Заведующий
МБДОУ детский сад №3
Д.И. Кириченко
« 03 » сентября 2023
Приказ № 44

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации и осуществлении образовательной деятельности по
дополнительным платным общеразвивающим программам в
муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детский сад № 3
города Каменск-Шахтинский

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «Об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным платным общеразвивающим программам» в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 3 города Каменск-Шахтинский (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменением от 4.08.2023 г., Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг (далее - детский сад), Приказом Министерства просвещения РФ № 629 от 27.07.2022 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

1.2. Деятельность по оказанию дополнительных платных образовательных услуг предусмотрена Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Детский сад оказывает дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с бессрочной лицензией на право ведения образовательной деятельности.

1.4. Детский сад вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц дополнительные платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.5. Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

1.6. Положение и форма договора об образовании на обучение по дополнительным платным образовательным программам, заключаемых с физическими и (или) юридическими лицами (далее по тексту – договор) в обязательном порядке размещаются на официальном сайте детского сад (формы договоров – Приложение №1 к Положению).

1.7. Отказ заказчика от предлагаемых ему исполнителем дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных в ранее заключенном сторонами договором, не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг по ранее заключенному договору.

1.8. Детский сад обеспечивает Заказчику оказание дополнительных платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с дополнительными платными образовательными программами и условиями договора.

1.9. Увеличение стоимости дополнительных платных образовательных услуг после заключения договора не допускается.

1.10. Дополнительное образование воспитанников в дошкольном образовательном учреждении направлено на развитие личности, ее мотивации к познанию и творческой деятельности.

1.11. Дошкольное образовательное учреждение организует реализацию дополнительного образования в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.12. Руководство деятельностью групп возлагается на специалистов и воспитателей, которые определены в приказе заведующего детским садом.

1.13. В соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» к занятиям педагогической деятельностью в государственных и муниципальных дошкольных образовательных учреждениях не допускаются иностранные агенты.

1.14. Программа составляется педагогическим работником ДОУ. Контроль полноты и качества реализации Программы осуществляется заведующим ДОУ.

2. Информация о дополнительных платных образовательных услугах, порядок заключения договоров

2.1. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются на основании договоров. Договор заключается в простой письменной форме до момента издания приказа о зачислении воспитанника и начала оказания платных образовательных услуг.

2.2. ДОУ обязано до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.3. ДОУ обязано довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

2.4. Договор содержит сведения в соответствии с действующим законодательством:

Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;
- б) место нахождения или место жительства исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- г) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.5. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение дополнительного образования определенного

уровня и направленности, и подавших заявление о приеме на обучение или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права воспитанника или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

2.6. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте детского сада в сети Интернет на дату заключения договора.

2.7. Договор составляется в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

2.8. От имени ДОО договор подписывает заведующий ДОО или исполняющий обязанности заведующего ДОО.

2.9. Все изменения договора оформляются дополнительными соглашениями, являющимися неотъемлемой частью данного договора.

3. Порядок приема на обучение и отчисление воспитанников

3.1. К освоению дополнительных платных образовательных программ допускаются воспитанники детского сада в возрасте от 3 до 7 лет, если иное не обусловлено спецификой реализуемой программы. При наличии свободных мест к обучению допускаются воспитанники из других дошкольных организаций.

3.2. Прием воспитанников и их обучение по дополнительным платным образовательным программам осуществляются по мере комплектования групп в течение календарного года.

3.2.1. Для поступления на обучение по дополнительным платным образовательным программам с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение воспитанника, зачисляемого на обучение, заключается договор на оказание дополнительных платных образовательных услуг.

3.2.2. Зачисление воспитанников на обучение по дополнительным платным образовательным программам осуществляется приказом заведующего детского сада.

3.2.3. Воспитанникам может быть отказано в приеме на дополнительное образование только по причине противопоказания по состоянию здоровья.

3.2.4. Прием на дополнительное образование в ДОО по дополнительным образовательным программам осуществляется без процедур отбора.

3.3. Отчисление воспитанников производится:

- а) в связи с окончанием срока обучения по образовательной программе
- б) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе:

- в случае ликвидации детского сада;

- при аннулировании или приостановлении действия лицензии на образовательную деятельность;

г) по инициативе исполнителя

- просрочки оплаты стоимости дополнительных платных образовательных услуг.

- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

3.3.1. Отчисление воспитанников оформляется приказом заведующего детского сада.

4. Организация образовательного процесса по дополнительным платным образовательным программам

4.1. Организация образовательного процесса по дополнительным платным образовательным программам регламентируется расписанием занятий и утвержденной дополнительной образовательной программой. Расписание и количество занятий по дополнительным платным образовательным программам утверждает заведующий детским садом.

4.1.1. Занятия группы проводится 1 раз в неделю во второй половине дня, не допускается проводить группы за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

4.2. . Образовательная деятельность по дополнительным платным образовательным программам осуществляется в соответствии с учебным планом.

4.3. Занятия проводятся по группам (объединениям).

4.4. Количество воспитанников в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий и зависят от направленности дополнительной платной образовательной программы.

4.4.1. Запись в группу проводится по выбору детей и согласовывается с их родителями (законными представителями). Допускается посещение не более 2-х групп одним воспитанником ДОУ.

4.5. ДОУ создает необходимые условия в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами (СанПиН), требованиям по охране труда педагогических работников и безопасности здоровья детей, изложенными в инструкции по охране труда.

4.6. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с воспитанниками их родители (законные представители).

4.7. Образовательная деятельность по дополнительным платным образовательным программам воспитанников предусматривает виды учебных занятий в соответствии с возрастом и определяется учебным планом. Для всех видов групповых занятий академический час устанавливается от 15 до 40 минут в зависимости от возраста воспитанников и их видов деятельности в объединении.

4.7.1. Продолжительность образовательной деятельности в группах определяется в соответствии с требованиями к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста, которую проводят:

- для детей 3-4 лет не более 15 минут, 1 занятие в неделю;
- для детей 4-5 лет не более 20 минут, 2 занятия в неделю;
- для детей 5-6 лет не более 25 минут, 2 занятия в неделю;
- для детей 6-7 лет не более 30 минут, 3 занятия в неделю;

4.8. Вопросы, касающиеся деятельности по дополнительному образованию детей, соблюдению Положения в ДОУ, выполнению программы дополнительного образования, обсуждаются на Педагогическом совете, а также на Родительском комитете ДОУ.

5. Стоимость, порядок получения и расходования средств

5.1. Стоимость платных образовательных услуг определяется на основе расчетов на конкретный вид услуг, в соответствии с утвержденными тарифами Администрацией города Каменск-Шахтинский и утверждается приказом заведующего ДОУ.

5.3. После заключения договора производится оплата стоимости платных образовательных услуг в порядке, установленном договором.

5.4. Оплата производится безналичным способом через банковские учреждения.

5.5. Обязательства по оплате образовательных услуг считаются исполненными надлежащим образом после поступления денежных средств на лицевой счет ДОУ.

5.6. Оплата стоимости обучения заказчика третьим лицом по договору допускается и означает исполнение обязательства по внесению платежа самим заказчиком. При этом назначении платежа платежного документа должно быть указано, что производится исполнение (оплата обучения) именно за заказчика со ссылкой на дату и номер договора.

5.7. При наличии у заказчика непогашенной в добровольном порядке задолженности, задолженность взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Претензии и споры, возникшие между сторонами договора, разрешаются путем переговоров, при не достижении согласия – в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

5.9. МБДОУ имеет право, по своему усмотрению, расходовать финансовые средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг:

- на развитие и совершенствование образовательного процесса;
- на развитие материальной базы и ремонтные работы (в том числе на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройства интерьера и др.)
- МБДОУ имеет право производить перераспределение доходов в соответствии с изменением объема и содержания оказываемых услуг.

6. Ответственность сторон

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.2.. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

6.4.. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало

очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

6.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

6.7. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях: установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

7. Права и обязанности педагога дополнительного образования.

7.1. Педагог дополнительного образования в ДОО обязан:

- разрабатывать рабочую программу;

- вести табель и учет посещаемости воспитанников;

- проводить мониторинг освоения рабочей программы;

- взаимодействовать в работе с воспитателями, специалистами, родителями (законными представителями) ребенка;

- осуществлять обучение и воспитание с учетом специфики выбранного направления деятельности;

- предоставлять ежегодные отчеты о результатах освоения программы по своему направлению, об использовании методов, приемов обучения и воспитания, образовательных технологиях (в форме презентаций, концертов, выставок, открытых мероприятий);

- соблюдать права и свободу воспитанников, содержащиеся в ФЗ «Об образовании в российской Федерации», Конвенции о правах ребенка;

- систематически повышать свою профессиональную квалификацию;

- обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников в соответствии с инструкциями по охране труда и пожарной безопасности;

7.2. Педагог имеет право:

- осуществлять отбор воспитанников по дополнительному образованию;
- в рабочем порядке вносить корректировку в рабочую программу дополнительного образования;
- участвовать в деятельности методического объединения и других формах методической работы, предоставлять опыт своей работы в СМИ.

8. Контроль за оказанием дополнительных платных образовательных услуг

8.1. Контроль за соблюдением законности в части оказания платных образовательных услуг осуществляется органами и организациями, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

8.2. Контроль осуществления дополнительного образования в ДОУ выполняется заведующим в соответствии с планом контрольной деятельности.

8.3. Самоанализ проводится руководителем дополнительного образования в конце учебного года, заслушивается на итоговом педагогическом совете, оформляется в виде отчета с использованием графического материала и фотоматериала.

8.4.. Результаты контроля оформляются в виде справки и освещаются на педагогическом совете ДОУ.

9. Документация и отчетность

9.1. Руководители групп ведут следующую документацию:

- программы, перспективный план работы;
- календарный план работы;
- списки воспитанников;
- расписание образовательной деятельности;
- журнал учета посещаемости;
- методические материалы (консультации, варианты анкет, конспекты занятий, пакет материала для мониторинга);
- перспективное планирование досугов, развлечений, организаций выставок, смотров и т. д.;
- отчет о работе групп, творческих достижений воспитанников.

9.2. Руководители групп предоставляют:

- полный анализ деятельности на педагогическом совете (1 раз в год);
- организуют выставки работ, праздники, досуги, соревнования, презентации;
- организуют творческий отчет перед родителями (законными представителями)
- используют результаты диагностики воспитанников в индивидуальном маршруте сопровождения развития ребенка.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение о дополнительном образовании является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на педагогическом совете, согласовывается с родительским комитетом ДОУ и утверждается приказом заведующего ДОУ. Положение является общедоступным и подлежит размещению на официальном сайте ДОУ.

10.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренным п. 10.1. настоящего Положения. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ.

10.3. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.