|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАННО:Председатель выборного органа первичной профсоюзной организации МБДОУ детского сада №3 \_\_\_\_\_\_\_\_ А.М. Кузнецова«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г. | УТВЕРЖДАЮ: Заведующий МБДОУ детским садом №3 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.И. Чекулаева Приказ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г.  |

**Положение**

 **об оказании материальной помощи работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 3**

**города Каменск-Шахтинский**

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №3 города Каменск-Шахтинский по виду экономической деятельности «Образование», «Присмотр и уход» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (далее – Положение) разработано в соответствии с Постановлением Администрации города Каменск –Шахтинский от 21.12.2021 №904 « Об оплате труда работников муниципальных бюджетных образовательных организаций, муниципального бюджетного учреждения, оказывающего психолого- педагогическую, медицинскую и социальную помощь, города каменск – Шахтинский, на основании приказа Отдела образования Администрации города Каменск – Шахтинского от 22.12.2021 №880 « Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных образовательных организаций города каменск –Шахтинский» определяет порядок формирования системы оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №3 города Каменск - Шахтинский (далее – МБДОУ детский сад №3).

1.2. Настоящее Положение распространяется на работников ДОУ занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих как по основному месту работы, так и по совместительству.

1.3. В настоящем Положении под материальной помощью следует понимать единовременную выплату работникам ДОУ денежных сумм сверх размера заработной платы из фонда экономии заработной платы, на выплату которой предусматривается средства в размере 1 процента от планового фонда оплаты труда.

1.4. Материальная помощь направлена на оказание поддержки работников ДОУ в ситуациях, существенно влияющих на материальное положение.

1.5. Решение об оказании материальной помощи и ее размерах принимается:

* руководителю организации – начальник Отдела образования в соответствии с утвержденным им порядком на основании письменного заявления руководителя;
* работникам ДОУ — руководителем ДОУ в соответствии с локальным нормативным актом, принятым с учетом мнения представительного органа работников, на основании письменного заявления работника.

1.6. Материальная помощь не является заработной платой и не учитывается при определении соотношения заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников.

1.7. Оказание материальной помощи работникам учреждения есть право, а не обязанность Администрации ДОУ и зависит от наличия экономии заработной платы.

**2. Основание и размеры материальной помощи**

2.1. Настоящим Положением предусматривается оказание материальной помощи работникам ДОУ по следующим основаниям:

* + 1. Смерть близких родственников (супруги, дети, родители), по указанному основанию материальная помощь оказывается в размере 50% от должностного оклада;
		2. Свадьба (заключение официального брака), по указанному основанию материальная помощь оказывается в размере 50% от должностного оклада;
		3. Рождение ребенка, по указанному основанию материальной помощи оказывается в размере 25 % от должностного оклада;
		4. Экстраординарные обстоятельства, оказавшие или могущие оказать существенное влияние на материальное положение работника, по указанному основанию материальная помощь оказывается в размере 50% от должностного оклада.

 2.2. Перечень оснований для оказания материальной помощи, закрепленный в данном Положении является исчерпывающим.

**3. Порядок выплаты материальной помощи**

3.1. Материальная помощь по основаниям, указанным в данном Положении

выплачивается на основании личного заявления работника на имя руководителя ДОУ с предоставлением копии соответствующего документа.

3.2. Материальная помощь выплачивается нуждающимся в ней работникам ДОУ 1 раз в календарный год.