

Согласованно:  
Председатель профкома  
МБДОУ детского сада № 3  
\_\_\_\_\_ М.М.Бирюкова  
«    » \_\_\_\_\_ 2014г.

Утверждаю:  
Заведующий  
МБДОУ детского сада № 3  
\_\_\_\_\_ Д.И.Чекулаева  
«    » \_\_\_\_\_ 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Управляющем совете**  
**( МБДОУ детский сад № 3)**

**1. Общие положения**

- 1.1. Управляющий совет МДОУ является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.
- 1.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, органов местного самоуправления, иными локальными нормативными актами.
- 1.3 Управляющий совет дошкольного образовательного учреждения работает согласно Положению об управляющем совете.
- 1.4. Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены управляющего совета не получают вознаграждения за работу в совете.

**2. Структура и численность Управляющего совета.**

- 2.1. В состав Управляющего совета входят: заведующий , не более 2 представителей от работников, не более 2 представителей от педагогического коллектива, не менее 6 представителей от родительского комитета. Состав комитета формируется путем выборов. Представители трудового коллектива избираются на Общем собрании работников МБДОУ, представители педагогического коллектива – на педагогическом совете МБДОУ, представители от совета родителей – на групповых родительских собраниях. В случае выбытия одного из членов управляющего совета, проводятся довыборы в установленном порядке.
- 2.2. Структура Управляющего совета включает в себя председателя Управляющего совета, секретаря. При Управляющем совете создаются постоянно действующие и временные комиссии по направлениям, самостоятельно определяемым Управляющим советом и являющимся актуальными для развития МБДОУ.
- 2.3. Деятельность комиссии регламентируется локальными актами МБДОУ.

**3. Порядок формирования Управляющего совета.**

- 3.1. Управляющий совет формируется один раз в два года. Сроки формирования Управляющего совета определяются Уставом МБДОУ.
- 3.2. В период между заседаниями Управляющего совета действует постоянные и временные комиссии Управляющего совета. Управляющий совет самостоятельно определяет структуру комиссий, количество их членов, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. Председатель комиссии утверждается

Управляющим советом из числа членов комиссии. Комиссия может привлекать к своей работе заинтересованных лиц. Избранный состав комиссии утверждается приказом заведующего МБДОУ.

#### **4. Задачи и полномочия Управляющего совета**

4.1. Задачами деятельности Управляющего совета являются :

- определение основных направлений развития МБДОУ;
- контроль за соблюдением нормативно-закрепленных требований к условиям образовательного процесса в МБДОУ;
- утверждение и контроль за исполнением программ сохранения и развития здоровья воспитанников;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности МБДОУ;
- контроль за целевым расходованием финансовых средств МБДОУ;
- содействие деятельности заведующего МБДОУ по созданию в МБДОУ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса через активную работу с местными органами самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

4.2. Управляющий совет имеет следующие полномочия:

- определяет основные направления развития МБДОУ;
- принимает участие в обсуждении изменений ( дополнений) к уставу, устава в новой редакции;
- утверждает программу развития и рассматривает образовательную программу МБДОУ;
- принимает решения по вопросам организации образовательного процесса, определяет структуру МБДОУ по представлению заведующего МБДОУ;
- осуществляет контроль за соблюдением МБДОУ Федерального закона « Об образовании в РФ», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, бюджетной и финансовой основные вопросы дисциплины;
- осуществляет контроль за соблюдением безопасных условий обучения и труда в МБДОУ;
- рассматривает основные вопросы экономического и социального развития МБДОУ;
- принимает решения по другим важнейшим вопросам жизни МБДОУ.

4.3. В рамках реализации своих полномочий и в соответствии с уставом МБДОУ Управляющий совет согласовывает по представлению заведующего МБДОУ:

- план финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;
- распределение средств от уставной приносящий доход деятельности и из иных внебюджетных источников

4.4. Управляющий совет может вносить заведующему МБДОУ предложения в части :

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, обустройства интерьеров групп и кабинетов МБДОУ;
- создания в МБДОУ необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания воспитанников и сотрудников;
- расторжение трудовых и гражданско-правовых договоров с педагогами и работниками из числа младшего обслуживающего и административного персонала на основании рассмотрения их персональных вопросов на заседании Управляющего совета.

4.5. Управляющий совет регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

4.6. Управляющий совет заслушивает отчеты руководителя МБДОУ по итогам учебного и финансового года. В случае неудовлетворительной оценки, Управляющий совет вправе

направить в отдел образование обращение, которым мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы МБДОУ.

4.7. Управляющий совет рассматривает иные вопросы, вносимые на его рассмотрение участниками образовательного процесса.

## **5. Порядок организации деятельности управляющего совета**

5.1. Управляющий совет МДОУ возглавляет председатель, избираемый из числа родителей (законных представителей), избранных в совет, либо из числа кооптированных в совет членов (не могут быть избраны председателем управляющего совета представитель учредителя, руководитель и работники учреждения).

В случае отсутствия председателя его функции выполняет заместитель председателя управляющего совета.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации управляющего совета, избирается секретарь совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь управляющего совета избираются на первом заседании совета, которое созывается руководителем МДОУ не позднее, чем через месяц после его формирования.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря управляющего совета.

5.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы управляющего совета и организации его деятельности, регулируются данным уставом и иными локальными актами МДОУ.

5.3. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы управляющего совета, на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается регламент работы совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов управляющего совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам управляющего совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы управляющего совета;
- обязанности председателя и секретаря управляющего совета;
- порядок ведения делопроизводства управляющего совета;
- иные процедурные вопросы.

Регламент управляющего совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

5.4. Организационной формой работы управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя совета;
- по требованию руководителя МДОУ;
- по требованию представителя Учредителя;
- по заявлению членов управляющего совета, подписанному  $\frac{1}{4}$  или более частями членов от списочного состава совета.

5.5. В целях подготовки заседаний управляющего совета и выработки проектов постановлений, председатель вправе запрашивать у руководителя МДОУ необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии. Управляющий совет назначает из числа его членов председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

5.6. Управляющий совет собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год и считается состоявшимся, если на нем присутствует не менее  $\frac{2}{3}$

состава Управляющего совета. Решения принимаются простым подсчетом голосов присутствующих членов.

5.7. В случае, когда количество членов управляющего совета становится менее половины от общего количества, оставшиеся его члены должны принять решение о проведении довыборов членов совета. Новые члены управляющего совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

До проведения довыборов оставшиеся члены управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

5.8. Учредитель вправе распустить управляющий совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству.

В новом составе управляющий совет образуется в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о роспуске совета.

5.9. Член управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний управляющего совета подряд без уважительной причины.

В случае если ребёнок выбывает из МДОУ, полномочия члена управляющего совета – родителя (законного представителя) этого ребенка автоматически прекращаются.

Член управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы руководителя или работника МДОУ, являющегося членом совета;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью детей;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в управляющем совете МДОУ;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава управляющего совета его члена, совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.10. Лицо, не являющееся членом управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании управляющего совета право совещательного голоса.

5.11. Решения о приглашении к участию в заседаниях управляющего совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

Решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос его председателя.

5.12. Заседания управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.13. Руководитель дошкольного образовательного учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросам, входящим в компетенцию управляющего совета, в случае, если управляющий совет не принимает решение в установленные сроки, и отсутствие этого решения препятствует нормальной работе МДОУ. О принятом решении руководитель ставит в известность Учредителя.